



شرکت ارتباطات سیار ایران
(سهامی عام)

تاریخ :
شماره :
پیوست :

آگهی استعمال

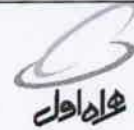
شماره

به آگاهی میرساند این شرکت در نظر دارد از طریق استعمال نسبت به انجام مطالعه پیاده سازی سیستم مشارکت کارکنان، به شرح سه برگ RFP پیوست اقدام نماید. لذا داوطلبان شرکت در استعمال از تاریخ نشر آگهی لغایت نسبت به ارسال پاکات (الف و ب) خود به اداره کل خرید (نشانی: میدان ونک ، خیابان ونک ، ضلع شرقی کردستان ، برج همراه ، طبقه ۵ واحد ۱) اقدام نمایند. کمیته خرید متوسط در اسرع وقت تشکیل و نسبت به پیشنهادات رسیده تصمیم گیری خواهد نمود . لازم به توضیح میباشد که شرکت کنندگان در استعمال میتوانند هر گونه سوال خود را درباره مشخصات فنی به آدرس ایمیل a.golshani@mci.ir و یا با شماره تلفن ۸۱۷۱۵۶۵۷ (خانم گلشنی) و موارد قراردادی به آدرس ایمیل f.alimohammadi@mci.ir ارسال نمایند.

شایان ذکر است با عنایت به دو مرحله ای بودن استعمال شرکتها می بایست نسبت به درج شرح خدمات در پاکت الف و درج پیشنهاد قیمت در پاکت ب اقدام نمایند که پس از بررسی پیشنهادات نسبت به بازگشایی قیمت اقدام خواهد شد.

اداره کل خرید

شرکت ارتباطات سیار ایران



شرکت ارتباطات سیار ایران
(سهامی عام)

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
فرم A4
کد مدرک : (FO - 343- 44/00)

شرایط استعمال شماره

- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده بر عهده طرف اول می باشد و با ارائه مدارک مثبت انجام خواهد شد.
- حق نظارت بر نحوه اجرای پروژه به هر نحوه برای طرف اول محفوظ است.
- زمانبندی اجرای پروژه از زمان تأیید پروپوزال بمدت ۱۰ هفته کاری می باشد.
- ارائه آخرین روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات الزامی است.
- قیمت پیشنهادی بدون درج ارزش افزوده ارائه گردد.
- موضوع استعمال و نام شرکت پیشنهاد دهنده روی پاکات قید شود.
- نحوه پرداخت : هزینه موضوع استعمال با ارائه صورتحساب و صدور تأییدیه توسط ناظر شرکت ارتباطات سیار ایران و با کسر کسور قانونی قابل پرداخت خواهد بود. لازم به توضیح است کسورات مربوط به بیمه پس از وصول مفاصا حساب بیمه مسترد می گردد.
- طرف دوم (برنده استعمال) مکلف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ارجاع سفارش نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ ارجاع سفارش اقدام نماید که تضمین مذکور پس از پایان دوره گارانتی تجهیزات با صدور تأییدیه نهایی ناظر طرف اول و ارائه مفاصا حساب بیمه قابل آزاد سازی خواهد بود.
- برای هر روز تأخیر تا ۲۰ روز معادل یک و نیم در هزار بهای آن بخش از خدمات و تعهداتی که با تأخیر انجام شده است و از ۲۰ روز بیشتر تا ۴۰ روز معادل دو در هزار بهای آن بخش از تعهداتی که با تأخیر انجام شده است از صورتحساب طرف دوم کسر خواهد شد.
- چنانچه تأخیر در ارائه خدمات از ۴۰ روز تجاوز نماید طرف اول می تواند این قرارداد را فسخ نموده و تضمین انجام تعهدات طرف دوم را ضبط نماید و یا ارجاع سفارش را به تشخیص خود ادامه دهد.
- در اینصورت طرف اول جرایم و خسارات تأخیر در خدمات را که با تأخیر ارائه می شود با نرخ دو و نیم در هزار برای هر روز مازاد بر ۴۰ روز تأخیر اولیه تا روز ارائه خدمات محاسبه و از صورت حسابهای طرف دوم کسر می نماید. بهرحال در صورت فسخ قرارداد طرف اول حق دارد خسارات وارده را محاسبه و از محل مطالبات و سایر دارائیهای طرف دوم برداشت نماید. در صورت عدم تکافو و خودداری طرف دوم از پرداخت از طریق مراجع قضائی اقدام خواهد شد.
- پیشنهاد دهنده می بایست علاوه بر پیشنهاد قیمت ، نامه پیشنهاد قیمت و شرایط استعمال را امضاء نموده و عبارت ملاحظه گردید و مورد تأیید است را در ذیل صفحات آن قید نماید.

مهر و امضاء شرکت



شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)

بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم پیشنهاد قیمت استعلام

ردیف	شرح	تعداد/مقدار	واحد	بهای واحد	بهای کل
1	مطالعه پیاده سازی سیستم مشارکت کارکنان	۱	مورد		
جمع کل به حروف:				جمع کل به عدد	

- * قیمت پیشنهادی می بایست بدون احتساب ارزش افزوده ارائه گردد.
- * مبلغ پیشنهادی می بایست بصورت مبلغ واحد و مبلغ کل در فرم پیشنهاد قیمت درج گردد.
- * پیشنهاد قیمت ارائه شده می بایست از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکت استعلام ، به مدت ۳ ماه اعتبار داشته باشد .
- * خریدار معادل ۱۶٫۶۷٪ مبلغ معامله را بعنوان علی الحساب بیمه کسر و تا زمان اخذ و ارائه مقاصصا حساب بیمه از سوی فروشنده نزد خود نگهداری خواهد نمود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده :
مهر و امضاء

سازش نامبر برای طرح های پژوهشی
(Request For Proposal)



عنوان پروژه: مطالعه تطبیقی پیاده سازی سیستم مشارکتی کارکنان در راستای توسعه نوآوری در شرکت های مخابراتی
نوع تحقیق: مطالعه کتابخانه ای (شامل مطالعه تطبیقی و گردآوری اسناد و مدارک و بررسی مطالعات پیشین و مقالات)

خلاصه مدیریتی:

- ❖ **موضوع خدمات مشاوره:**
مطالعه تطبیقی پیاده سازی سیستم مشارکتی کارکنان در راستای توسعه نوآوری در شرکت های مخابراتی
- ❖ **کارفرما:**
اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار شرکت ارتباطات سیار ایران - همراه اول به نشانی تهران، خیابان ونک، نبش بزرگراه کردستان، پلاک ۱۱۴، طبقه ۴ واحد C
- ❖ **محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلام:**
شرکت پیمانکار موظف است تا تاریخ ۹۸/۰۴/۰۱ اسناد و مدارک مورد نیاز را تحویل اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار همراه اول به آدرس فوق نماید.
- ❖ **اطلاعات تماس و نشانی فرد پاسخگو:**
خانم گلشنی به شماره تماس ۸۱۷۱۵۶۵۷ و نشانی فق الذکر
- ❖ **برآورد حق الزحمه:**
حق الزحمه پیشنهادی برای انجام این پروژه در پروپوزال عنوان گردد.
- ❖ **الزامات فراخوان:**
همگام با اپراتورهای پیشرو در دنیا در توسعه نوآوری کارکنان، اداره کل نوآوری شرکت ارتباطات سیار ایران - همراه اول جهت ساماندهی و تدوین نقشه راه جاری سازی نوآوری کارکنان به کمک شرکت های ارائه دهنده خدمات مشاوره، اقدام به انتشار این مستند نموده است.

مقدمه:

سازمانهای هزاره سوم امروزه از مفهومی به نام سرمایه انسانی یاد می کنند. توسعه ی منابع انسانی به عنوان راز ماندگاری بنگاهها تلقی شده و مهمترین چالش در عرصه ی کسب و کار، دیگر تنها موضوع فن آوری نیست. بلکه بهره مندی از نیروی انسانی هوشمند و سرمایه ی انسانی مستعد، راز اصلی رویارویی با چالشهای کسب و کار می باشد. خلاقیت و نوآوری ارزشمندترین هدیه سرمایه های انسانی به یک سازمان می باشد و سازمان های موفق در جهت بهره مندی حداکثری از این هدیه ارزشمند تلاش می کنند. نظام نوآوری داخلی شرکت ها، به منظور مشارکت کارکنان در ارائه ایده های جدید، مسئله ای است که امروزه بسیاری از شرکت ها به آن توجه دارند.

سازش نامبر برای طرح های پژوهشی
(Request For Proposal)



در واقع بسیاری از شرکت ها نیاز دارند تا ایده ها از تمامی منابع انسانی موجود در درون سازمان جمع آوری شده و فرایندهایی برای تبدیل آنها به بهبودهای موضعی گرفته تا محصولات و خدمات جدید قابل ارائه تعریف شود.

بیان مسئله:

نظر به این که جاری سازی نوآوری کارکنان یکی از وظایف اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار می باشد این اداره کل در نظر دارد مناسبترین و کارترین نقشه راه نوآوری کارکنان را بر اساس انجام بهینه کاویها و بهره مندی از تجارب شرکتهای پیشرو تدوین کند.

تشریح پروژه:

هدف نهایی این پروژه تدوین نقشه راه جاری سازی نوآوری کارکنان برای ایراتور همراه اول می باشد. بدین منظور نیاز است تا ایراتورهای مطرح و پیشرو در دنیا، ایراتورهای مطرح منطقه و ایراتورهای نزدیک به فرهنگ نوآوری همراه اول در موضوع نوآوری کارکنان (هر یک حداقل یک ایراتور) شناسایی و مورد بهینه کاوی قرار گیرند. خروجی بهینه کاوی بایستی شامل موارد زیر باشد:

❖ فرایند سرتاسری نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در نوآوری (شامل جذب ایده / ارزیابی / تعیین امتیاز و پاداش / اجرا / انتقال دانش حاصله به واحدهای متقاضی / شاخص های مورد استفاده) به علاوه ساختار و مدل نوآوری کارکنان آنها (مدل کمیته ای و ...)

❖ برنامه فرهنگ سازی نوآوری کارکنان (برنامه های تبلیغی و ترویجی و تشویقی)
❖ ارائه گزارش های آماری از نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در دنیا (تعداد ایده های ارائه ثبت در سال / سرانه ایده هر کارمند / تعداد ایده های تصویب شده / درصد اجرای ایده های مصوب / میزان صرفه یا سود مالی ناشی از اجرای ایده ها و ...) و مقایسه آن با شاخص های جهانی

❖ ارائه راهکارهای عملی جهت جاری سازی و ارتقاء نوآوری کارکنان همراه اول

سوالات اصلی پژوهش:

۱. بهترین مدل نوآوری کارکنان جهت جاری سازی در همراه اول
۲. مناسبترین شیوه جذب ایده های کارکنان
۳. مناسبترین مدل ارزیابی و اجرای ایده ها با کمترین زمان ارزیابی
۴. تعیین شاخصهای سنجش نوآوری کارکنان در همراه اول
۵. کارترین شیوه های تبلیغ و ترویج فرهنگ نوآوری در بین کارکنان به ویژه مدیران همراه اول
۶. موثرترین شیوه های پاداش دهی به کارکنان

روش ها و ابزارهای اجرای طرح:

تحقیقات متکی بر کلیه منابع قابل دسترسی به اطلاعات نوآوری داخلی شرکتهای سازمانها از جمله مقالات منتشر شده در اینترنت، مصاحبه با کارکنان، مکاتبه و ... می باشد.

جامعه آماری: ایراتورهای مخابراتی فعال در حوزه نوآوری کارکنان

سازش نامبر برای طرح های پژوهشی
(Request For Proposal)



زمان بندی اجرای طرح: برای اجرای این پروژه یک بازه زمانی ۱۰ هفته کاری از زمان تأیید پروپوزال در نظر گرفته شده است، که نیاز است در این مدت تمامی مراحل اجرای کار نهایی شده و مستندات پروژه تحویل کارفرما گردد.

نتایج پروژه:

خروجی های مد نظر این پروژه عبارتند از:

فاز اول:

❖ تعیین فرآیند سرتاسری نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در نوآوری (شامل جذب ایده / ارزیابی / تمیین امتیاز و پاداش / اجرا / انتقال دانش حاصله به واحدهای متقاضی / شاخص های مورد استفاده) به علاوه ساختار و مدل نوآوری کارکنان آنها (مدل کمیته ای و ...)

فاز دوم:

❖ ارائه برنامه فرهنگ سازی نوآوری کارکنان (برنامه های تبلیغی و ترویجی و تشویقی) در ابراتورهای فوق

فاز سوم:

❖ ارائه گزارش های آماری از نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در دنیا (تعداد ایده های ارائه ثبت در سال / سرانه ایده هر کارمند / تعداد ایده های تصویب شده / درصد اجرای ایده های مصوب / میزان صرفه یا سود مالی ناشی از اجرای ایده ها و ...) و مقایسه آن با شاخص های جهانی

فاز چهارم:

❖ ارائه راهکارهای عملی جهت جاری سازی و ارتقاء نوآوری کارکنان همراه اول

❖ برنامه زمانبندی انجام پروژه بر اساس فازهای فوق تنظیم گردد.

نحوه تحویل خروجی پروژه: سند نهایی با فرمت Word و PDF و فایل ارائه در فرمت Power Point . همه اسناد مرجع

و مکمل در خصوص انجام مطالعات اسنادی و تطبیقی

• همه اسناد در دو نسخه DVD تحویل داده شود.

• دو نسخه چاپی (با هماهنگی اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار در طراحی و فرمت جلد)، تحویل داده شود.

توجه: اسناد مربوط به هر فاز پروژه بایستی در انتهای هر فاز با توضیحات فوق به کارفرما تحویل گردد.

صابر منادی

مدیر کل نوآوری و توسعه کسب و کار