سفارش نامه برای طرح های پژوهشی

(Request For Proposal)

عنوان پروژه: مطالعه تطبیقی پیاده سازی سیستم مشارکتی کارکنان در راستای توسعه نوآوری در شرکت های مخابراتی

نوع تحقیق: مطالعه کتابخانه ای (شامل مطالعه تطبیقی و گردآوری اسناد و مدارک و بررسی مطالعات پیشین و مقالات)

خلاصه مدیریتی:

- **موضوع خدمات مشاوره:**

مطالعه تطبیقی پیاده سازی سیستم مشارکتی کارکنان در راستای توسعه نوآوری در شرکت های مخابراتی

- **کارفرما:**

اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار شرکت ارتباطات سیار ایران – همراه اول به نشانی تهران، خیابان ونک، نبش بزرگراه کردستان، پلاک ۱۱۴، طبقه ۴ واحد C

- **محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلام:**

شرکت پیمانکار موظف است تا تاریخ ۹۸/۰۴/۰۱ اسناد و مدارک مورد نیاز را تحویل اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار همراه اول به آدرس فوق نماید.

- **اطلاعات تماس و نشانی فرد پاسخگو:**

خانم گلشنی به شماره تماس ۸۱۷۱۵۶۵۷ و نشانی فق الذکر

- **برآورد حق الزحمه:**

حق الزحمه پیشنهادی برای انجام این پروژه در پروپوزال عنوان گردد.

- **الزامات فراخوان:**

همگام با اپراتورهای پیشرو در دنیا در توسعه نوآوری کارکنان، اداره کل نوآوری شرکت ارتباطات سیار ایران- همراه اول جهت ساماندهی و تدوین نقشه راه جاری سازی نوآوری کارکنان به کمک شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات مشاوره، اقدام به انتشار این مستند نموده است.

مقدمه:

سازمانهای هزاره سوم امروزه از مفهومی به نام سرمایه انسانی یاد می کنند. توسعه ی منابع انسانی به عنوان راز ماندگاری بنگاهها تلقی شده و مهمترین چالش در عرصه ی کسب و کار، دیگر تنها موضوع فن آوری نیست. بلکه بهره مندی از نیروی انسانی هوشمند و سرمایه ی انسانی مستعد، راز اصلی رویارویی با چالشهای کسب و کار می باشد. خلاقیت و نوآوری ارزشمندترین هدیه سرمایه های انسانی به یک سازمان می باشد و سازمان های موفق در جهت بهره مندی حداکثری از این هدیه ارزشمند تلاش می کنند. نظام نوآوری داخلی شرکت ها ، به منظور مشارکت کارکنان در ارائه ایده های جدید، مسئله ای است که امروزه بسیاری از شرکت ها به آن توجه دارند.

در واقع بسیاری از شرکت ها نیاز دارند تا ایده‌ها از تمامی منابع انسانی موجود در درون سازمان جمع آوری شده و فرایندهایی برای تبدیل آنها به بهبودهای موضعی گرفته تا محصولات و خدمات جدید قابل ارائه تعریف شود.

بیان مسئله:

نظر به این که جاری سازی نوآوری کارکنان یکی از وظایف اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار می باشد این اداره کل در نظر دارد مناسبترین و کاراترین نقشه راه نوآوری کارکنان را بر اساس انجام بهینه کاویها و بهره مندی از تجارب شرکتهای پیشرو تدوین کند.

تشریح پروژه:

هدف نهایی این پروژه تدوین نقشه راه جاری سازی نوآوری کارکنان برای اپراتور همراه اول می‌باشد. بدین منظور نیاز است تا اپراتورهای مطرح و پیشرو در دنیا، اپراتورهای مطرح منطقه و اپراتورهای نزدیک به فرهنگ نوآوری همراه اول در موضوع نوآوری کارکنان(هر یک حداقل یک اپراتور) شناسایی و مورد بهینه کاوی قرار گیرند. خروجی بهینه کاوی بایستی شامل موارد زیر باشد:

- فرآیند سرتاسری نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در نوآوری (شامل جذب ایده/ ارزیابی/ تعیین امتیاز و پاداش/ اجرا/ انتقال دانش حاصله به واحدهای متقاضی/ شاخص های مورد استفاده) بعلاوه ساختار و مدل نوآوری کارکنان آنها (مدل کمیته ای و ...)
- برنامه فرهنگ سازی نوآوری کارکنان (برنامه های تبلیغی و ترویجی و تشویقی)
- ارائه گزارش های آماری از نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در دنیا (تعداد ایده های ارائه ثبت در سال/ سرانه ایده هر کارمند/ تعداد ایده های تصویب شده/ درصد اجرای ایده های مصوب/ میزان صرفه یا سود مالی ناشی از اجرای ایده ها و ...) و مقایسه آن با شاخص های جهانی
- ارائه راهکارهای عملی جهت جاری سازی و ارتقاء نوآوری کارکنان همراه اول

سؤالات اصلی پژوهش:

۱. بهترین مدل نوآوری کارکنان جهت جاری سازی در همراه اول
۲. مناسبترین شیوه جذب ایده های کارکنان
۳. مناسبترین مدل ارزیابی و اجرای ایده ها با کمترین زمان ارزیابی
۴. تعیین شاخصهای سنجش نوآوری کارکنان در همراه اول
۵. کاراترین شیوه های تبلیغ و ترویج فرهنگ نوآوری در بین کارکنان به ویژه مدیران همراه اول
۶. موثرترین شیوه های پاداش دهی به کارکنان

روش ها و ابزارهای اجرای طرح:

تحقیقات متکی بر کلیه منابع قابل دسترسی به اطلاعات نوآوری داخلی شرکتها و سازمانها از جمله مقالات منتشر شده در اینترنت، مصاحبه با کارکنان، مکاتبه و .... می باشد.

جامعه آماری: اپراتورهای مخابراتی فعال در حوزه نوآوری کارکنان

زمان بندی اجرای طرح: برای اجرای این پروژه یک بازه زمانی ۱۰ هفته کاری از زمان تأیید پروپوزال در نظر گرفته شده است، که نیاز است در این مدت تمامی مراحل اجرای کار نهایی شده و مستندات پروژه تحویل کارفرما گردد.

نتایج پروژه:

خروجی های مد نظر این پروژه عبارتند از:

فاز اول:

- تعیین فرآیند سرتاسری نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در نوآوری (شامل جذب ایده/ ارزیابی/ تعیین امتیاز و پاداش/ اجرا/ انتقال دانش حاصله به واحدهای متقاضی/ شاخص های مورد استفاده) بعلاوه ساختار و مدل نوآوری کارکنان آنها (مدل کمیته ای و ...)

فاز دوم:

- ارائه برنامه فرهنگ سازی نوآوری کارکنان (برنامه های تبلیغی و ترویجی و تشویقی) در اپراتورهای فوق

فاز سوم:

- ارائه گزارش های آماری از نوآوری کارکنان شرکتهای مخابراتی مطرح در دنیا (تعداد ایده های ارائه ثبت در سال/ سرانه ایده هر کارمند/ تعداد ایده های تصویب شده/ درصد اجرای ایده های مصوب/ میزان صرفه یا سود مالی ناشی از اجرای ایده ها و ...) و مقایسه آن با شاخص های جهانی

فاز چهارم:

- ارائه راهکارهای عملی جهت جاری سازی و ارتقاء نوآوری کارکنان همراه اول

❁ برنامه زمانبندی انجام پروژه بر اساس فازهای فوق تنظیم گردد.

نحوه تحویل خروجی پروژه: سند نهایی با فرمت Word و PDF و فایل ارائه در فرمت Power Point . همه اسناد مرجع و مکمل در خصوص انجام مطالعات اسنادی و تطبیقی

- همه اسناد در دو نسخه DVD تحویل داده شود.
- دو نسخه چاپی (با هماهنگی اداره کل نوآوری و توسعه کسب و کار در طراحی و فرمت جلد)، تحویل داده شود.

توجه: اسناد مربوط به هر فاز پروژه بایستی در انتهای هر فاز با توضیحات فوق به کارفرما تحویل گردد.

صابر منادی
مدیر کل نوآوری و توسعه کسب و کار