



بسمه تعالی

کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

مصوبه شماره ۴ جلسه شماره ۳۰۷ کمیسیون مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰

کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات در جلسه شماره ۳۰۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰، مقررات حاکم بر ارائه خدمات جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک توسط دارندگان پروانه ارائه خدمات ارتباطی و فناوری اطلاعات، را به شرح زیر تصویب کرد:

"مقررات حاکم بر ارائه خدمات جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک"

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- کمیسیون: کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات؛
- ۲-۱- سازمان: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی؛
- ۳-۱- دارنده پروانه: دارنده پروانه ارائه خدمات ارتباطی و فناوری اطلاعات از سازمان؛
- ۴-۱- خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک: جمع‌آوری مبالغ برای اعانه و کمک به شرکت‌ها و موسسات ارائه‌کننده خدمات عام‌المنفعه و هواداری به صورت نیابتی توسط دارنده پروانه؛
- ۵-۱- حساب اصلی مشترک: اعتبار اصلی مشترک پیش‌پرداخت نزد دارنده پروانه برای دریافت خدمات از دارنده پروانه (به غیر از خدمات ارزش‌افزوده)؛
- ۶-۱- صورتحساب اصلی مشترک: صورتحساب صادره برای مشترک پس‌پرداخت توسط دارنده پروانه برای دریافت خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک از دارنده پروانه (به غیر از خدمات ارزش‌افزوده)؛

ماده ۲- مقررات و الزامات

- ۱-۲- دارنده پروانه می‌تواند خدمات جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک را مشروط به گستره تاثیرگذاری ملی یا عام‌المنفعه آن‌ها، پس از پیشنهاد هر خدمت از سوی سازمان و تایید کمیسیون صرفاً به صورت مستقیم و بدون واسطه با کسر مبالغ از حساب اصلی مشترک پیش‌پرداخت و یا درج در صورتحساب خدمات اصلی مشترک پس‌پرداخت، ارائه کند.
- تبصره: ارائه این خدمت از طریق کانال‌های کد دستوری یا پیامکی مجاز نیست؛
- ۲-۲- دارنده پروانه موظف است قبل از شروع به ارائه خدمات جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک، نسبت به اطلاع‌رسانی درخصوص معرفی کامل خدمت، منتفع خدمت، شرایط عضویت و لغو آن، نحوه، میزان و مدت زمان دریافت وجه، نحوه فعال‌سازی و غیرفعال‌سازی خدمت، در درگاه اطلاع‌رسانی رسمی خود اقدام کند؛
- ۳-۲- دارنده پروانه موظف است پس از دریافت درخواست خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک از سوی مشترک، موارد ذکر شده در بند ۲-۲ را به مشترک اطلاع داده و پس از اخذ تایید از مشترک، نسبت به فعال‌سازی خدمت درخواستی اقدام کند؛





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دیریندگی کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

مقررات حاکم بر ارایه خدمات جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک

۴-۲- مشترک باید بتواند مدت زمان عضویت خود در این خدمت را تعیین کند. مدت عضویت هر مشترک در این خدمت حداکثر یک سال می‌باشد. پس از انقضای زمان عضویت، دارنده پروانه باید این موضوع را به مشترک اطلاع‌رسانی و برای تمدید خدمت فرایند مندرج در بند ۲-۲ و ۳-۲ را به عنوان عضویت جدید برای مشترک انجام و از تمدید عضویت مشترک به صورت خودکار خودداری کند؛

۵-۲- دارنده پروانه موظف است پس از هر بار دریافت مبلغ اعانه و کمک، مبلغ کسر شده و نحوه لغو خدمت را به مشترک اعلام کند؛
۶-۲- دارنده پروانه موظف است در انتهای هر ماه مبالغ جمع‌آوری شده را به تفکیک و به صورت شفاف در وب‌گاه خود منتشر کند؛

۷-۲- تمامی مسئولیت‌های مرتبط با خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک بر عهده دارنده پروانه است و دارنده پروانه باید سوابق جزئیات مرتبط با خدمت ارایه‌شده را حداقل به مدت یک سال نگهداری و حفظ کند؛

۸-۲- دارنده پروانه موظف است مبلغ و عنوان وجه دریافتی بابت خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک را به صورت جداگانه و به تفکیک هر خدمت موضوع این مصوبه در صورت‌حساب مشترک درج کند؛

۹-۲- دارنده پروانه نمی‌تواند هیچ‌گونه وجه یا کارمزدی را از محل وجوه دریافتی بابت خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک، به نفع خود برداشت کند؛

۱۰-۲- مبالغ اعانه و کمک جمع‌آوری شده، مشمول تسهیم درآمد مندرج در پروانه نبوده و باید حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری تسویه شود؛

۱۱-۲- ارایه خدمات ارزش‌افزوده صرفاً در چارچوب مصوبه شماره ۱ جلسه شماره ۳۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱ کمیسیون مجاز است؛

۱۲-۲- مسئولیت کامل ارایه خدمت جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک و پاسخگویی به شکایات و جلب رضایت مشترکین بر عهده دارنده پروانه است؛

۱۳-۲- دارنده پروانه موظف است در چارچوب ابلاغی سازمان نسبت به ارایه ارسال گزارش عملکرد موضوع این مصوبه اقدام کند؛

۱۴-۲- مسئولیت رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به دریافت و همچنین نحوه مصرف وجوه حاصل از خدمات جمع‌آوری مبالغ اعانه و کمک، بر عهده اشخاص منتفع مربوط است؛

۱۵-۲- تفسیر مفاد این مصوبه، صرفاً با کمیسیون است؛

۱۶-۲- این مصوبه در ۲۲ بند و یک تبصره به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

